ISTITUTO NOBILE MOROSINI
SCUOLA DELL'INFANZIA
NIDO INTEGRATO
VIA PARIS BORDONE, 5
31056 BIANCADE – (TV)
Tel. 0422849121
C.F. 80009330269 P.I. 00511190266
e- mail: asilo.morosini@gmail.com
Sito web: www.asilobiancade.it

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2021/2022

Identità della scuola

La Scuola dell'Infanzia "Nobile Morosini" è nata e si sviluppa come espressione della comunità parrocchiale che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa ed ideale e insieme come dovere di solidarietà, per contribuire a che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la Scuola dell'Infanzia, possa sviluppare pienamente la sua personalità.

Questa Scuola, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cristiana della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione.

L'iscrizione alla scuola comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarlo.

La scuola è aperta a tutti, anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso. La scuola rispetta le loro credenze, senza per altro rinunciare ad essere fedele alla propria identità della quale i genitori sono informati.

La scuola non persegue fini di lucro, e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa. Contribuisce insieme alle altre scuole dell'infanzia, paritarie, statali, degli enti locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

Si propone una attenzione privilegiata nell'accoglienza e nell'attività educativa, dei bambini svantaggiati e per gli stessi chiede che lo Stato e gli Enti locali assicurino i necessari presidi e interventi, senza i quali non è possibile l'integrazione. In particolare rivendica il diritto all'insegnante di sostegno all'assistente polivalente qualora ne sia prescritta la necessità dall'équipe dell'ULSS.

In caso di contrasti tra gestione, operatori, genitori, dovrà essere data prevalenza, nel rispetto dell'identità della scuola, ai superiori interessi del bambino.

La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) mediante la Federazione Provinciale di Treviso, e ferma restando la concezione pedagogica di fondo, che la ispira, adotta le Indicazioni e Raccomandazioni emanati con la Legge Delega n° 53 del 28 marzo2003.

1- Finalità e carattere della scuola

La scuola dell'infanzia in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel "**Progetto Educativo**" e nel "**Piano dell'Offerta Formativa**":

a) promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante, previsti dallo statuto;

b) considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale, condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario; al personale è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione;
c) favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio e un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
d) è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica;
e) collabora con le iniziative della Fism e di altri enti culturali;
f) tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
g) tiene i rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
h) attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali, nel rispetto del presente regolamento.

2 - Rapporto con le famiglie

La scuola si propone di conseguire i fini educativo didattici con la collaborazione della famiglia e quindi si ritiene indispensabile che i genitori si tengano in frequente contatto con le insegnanti, sia mediante colloqui individuali, sia con la partecipazione alle riunioni che verranno organizzate durante l'anno.

3 - Funzionamento della scuola – orari e calendario

La Scuola dell'Infanzia funziona da settembre a giugno, tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì compresi, secondo il calendario fissato annualmente dalla Scuola in sintonia con le disposizioni scolastiche ministeriali. Tale calendario verrà consegnato all'inizio dell'anno scolastico.
La Scuola dell'Infanzia offre:

- **pulmino** attivato con richiesta minima di 15 bambini: con servizio disponibile in tutti i giorni con itinerario ed orari stabiliti di anno in anno (la quota relativa a tale servizio non è compresa nella retta), il mezzo di proprietà viene guidato da personale a carico della scuola dotato di patente di guida prevista dalla Legge vigente. I bambini durante il trasporto sono accuditi da personale volontario (genitori e nonni e altri).
- **refezione**: con menù, vistato dall'ULSS, uguale per tutti (salvo diversa prescrizione medica), esposto a scuola e consegnato a tutti i genitori all'inizio dell'anno scolastico. La refezione è ritenuta un momento educativo di grande valore;
- **riposo pomeridiano**: tutti i bambini del primo anno, dopo la refezione e un periodo di gioco libero, osserveranno il riposo.

Orario del servizio: **entrata** dalle ore 08.30 alle ore 09.15(su richiesta da concordare alle ore 7,30- 08.00);
uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.30.
Sabato vacanza.

Le famiglie che hanno i figli iscritti e che ritengono opportuno farli uscire per qualsiasi motivo, prima dell'orario stabilito, possono ritirare i bambini dalle ore 13.00 alle ore 13.30.
Per le uscite organizzate dalla scuola saranno richieste le autorizzazioni dai genitori o da chi ne fa le veci.
I bambini vengono sempre consegnati ad una persona **maggiorenne conosciuta e autorizzata** per l'uscita dalla scuola e alla fermata del pulmino.

4 – Iscrizioni

Il termine di scadenza stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione per la presentazione delle domande di iscrizione in questo anno scolastico è il 25 gennaio 2021 e comunque fino all'esaurimento dei posti disponibili, su apposito modulo fornito dalla Scuola o scaricato dal nostro sito, compilato e sottoscritto da entrambi i genitori o da chi legalmente ne ha la patria potestà, corredato da quanto espressamente in essa richiesto e consegnata alla Direzione della Scuola. Per motivi organizzativi saranno accolte il nei giorni 12 – 13 – 14 e 19 gennaio 2021.
Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini rispettando le indicazioni ministeriali contenenti nelle circolari che il Ministero della Pubblica Istruzione invia di anno in anno.
Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese e non venga riconsegnata tutta la documentazione richiesta debitamente sottoscritta o non venga dato il consenso al trattamento dati (Privacy) potrà essere dichiarata nulla la domanda d'iscrizione.
La scuola si riserva di verificare l'esistenza di una doppia iscrizione presso altri istituti scolastici, tramite gli organi preposti, *nel caso in cui risultassero delle doppie iscrizioni agli interessati verrà formalmente chiesto di effettuare il ritiro dell'iscrizione presso l'altro istituto, pena l'annullamento della domanda d'iscrizione presso la nostra scuola.*

Viene predisposta una lista delle domande di iscrizioni con i seguenti criteri di priorità:

-1 bambini portatori di handicap o con svantaggio sociale;

-2 bambini residenti nella parrocchia di Biancade;

-3 bambini che hanno frequentato il nido l'anno precedente che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre 2021;

-4 bambini nati entro il 31 dicembre che hanno il fratello/sorella iscritto alla scuola dell'Infanzia "Nobile Morosini"

-5 bambini residente nel territorio del Comune di Roncade;

-6 tutti gli altri bambini che fanno richiesta che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre 2021

-7 bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile 2022 (esaurite le richieste dei nati nel 2018), in ordine di data di nascita da gennaio ad aprile 2022, con controllo sfinterico e dopo valutazione pedagogico/didattica, del collegio docenti, salvo valutazione dei casi particolari (portatori di handicap).

L'avvenuta iscrizione dei nuovi frequentanti verrà formalmente comunicata alla rispettiva famiglia non appena sarà accettata la domanda, entro il 25 gennaio 2021,

Con l'iscrizione annuale, i genitori sono tenuti al versamento del contributo fissato dal Consiglio di Amministrazione per l'anno scolastico 2021/22 di € 70,00 entro il 28 gennaio 2021 in cc Unicredit ag. Di Roncade o CentroMarca banca ag. Di Silea ai codici iban riportati in seguito, pena la decadenza della domanda.

5- Regole sanitarie:

1 -I bambini che restino assenti per più di sei giorni consecutivi a causa di malattia, per essere riammessi non necessitano di certificato medico come previsto dalla LEGGE REGIONALE 24 gennaio 2020, n. 1 dall'art. 20 -"2 bis. *Nel territorio della Regione del Veneto è abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia.",* l'istituto richiede autocertificazione del genitore che attesti la condizione del bambino,

2 –Nelle assenze per malattia infettiva: va fatta comunicazione immediata alla scuola e la riammissione avviene dopo consulto genitore/medico pediatrico del bambino per concordare il rientro del bambino in comunità. l'istituto richiede autocertificazione del genitore che attesti la condizione del bambino,

3- Diete personalizzate saranno concordate in funzione delle garanzie che la cucina della scuola riuscirà a garantire, per la sicurezza di bambini clinicamente riconosciuti allergici.

4 – Nelle assenze per motivi di famiglia: si richiede la comunicazione meglio se preventiva (eventuale autocertificazione).

5 – Per le regole sanitarie, ci si attiene alle disposizioni emanate dall'ULSS 2 come da Regolamento Pediatrico.

6- Vaccini: per l'ammissione alla comunità infantile (Scuola dell'Infanzia e Nido) i genitori dovranno attenersi a quanto stabilito dal decreto legge n° 73/2017 convertito con modificazioni della legge 119/2017, che ha introdotto l'obbligo vaccinale per i minori da 0 a 16 anni, **pena la non ammissione alla frequenza.**

Si ricorda inoltre che:

- le insegnanti non possono somministrare farmaci se non a seguito di una richiesta scritta correlata dal certificato del medico (farmaci salvavita).

I genitori sono comunque pregati di ritirare tempestivamente il bambino una volta informati di alterazioni febbrili o altri problemi di salute.

6 - Corredo

Per questioni di uniformità si richiede l'uso del grembiule. La famiglia provvederà alla dotazione di nr. 2 asciugamani, n° 2 bavaglini **con elastico**..

Per i bambini del 1° anno un sacchetto di stoffa dimensione 35 x 35 con il **nome** e un cambio completo di vestiario, intimo e scarpe possibilmente con chiusura a strappo, 1 cuscino, 1 copertina con nome e cognome **n° 4 foto formato tessera** calzini antiscivolo e 1 paio di pantofole da utilizzare a scuola.

I contrassegni di stoffa, forniti dalla scuola, sono da attaccare su asciugamani, bavaglie, sacchettino e lenzuolino.

7 - Operatori scolastici

1. Trattamento normativo

Il personale viene nominato ed assunto a norma dello Statuto proprio della scuola, nel rispetto delle leggi vigenti in materia ed in particolare della L. n. 62/2000 per lo specifico tipo di scuola e delle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro FISM.

2. Trattamento economico

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle scuola materne aderenti alla FISM, fatto salvo il regime di convenzione per le religiose, stipulato fra il rappresentante legale della Scuola e il singolo Istituto religioso cui appartiene detto personale.

3. Organico della scuola

La scuola dell'infanzia dispone del personale: direttrice o coordinatrice, personale insegnante e ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alla necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Aggiornamento:

per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico professionale del personale, la scuola dell'infanzia aderisce alle iniziative della FISM di cui fa parte, ivi compresi eventuali corsi di formazione/lavoro di cui alla Legge 863/1984, e di altri enti culturali.

8 - Rapporti scuola-famiglia e organismi di partecipazione

Nello spirito dell'art. 2 dello statuto, bambini, genitori, personale docente e non docente, costituiscono una **comunità educante** che interagisce con la più vasta comunità parrocchiale e civile e pertanto operano unitariamente ed in stretta collaborazione in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

La Scuola programma mete educativo-didattiche a misura di ogni singolo bambino (in sintonia con la normativa vigente); pertanto si richiede la costante frequenza del fanciullo medesimo ed il rispetto dell'orario, in particolare al momento dell'ingresso e dell'uscita.

Utilizzo dei giochi esterni: I giochi esterni per questioni di sicurezza sono ad uso dei bambini in orario scolastico sotto la sorveglianza delle insegnanti. Non é possibile sostare sui giochi, all'entrata o all'uscita da scuola o far utilizzare le attrezzature da altre persone (fratelli ecc.)

9 - Contributi richiesti

- **Retta mensile** **€ 165**
- Attività integrative (psicomotricità e musica) mensile **€ 20**

l'attuale situazione epidemiologica non ci permette ancora di confermarne la durata se per tutto l'anno scolastico o a periodi alterni per gruppi bolla con il costo proporzionato al numero di lezioni).

- **Retta mensile totale con trasporto pulmino** **€ 180**

(attivato con minimo 15 richieste)

- Retta mensile+assistenza ingresso anticipato ½ h **€ 181**
- Retta mensile+assistenza ingresso anticipato 1h **€ 197**

La nostra scuola dell'infanzia prevede che per la frequenza di due o più fratelli contemporaneamente la retta richiesta sia intera per uno e scontata del 20% per gli altri.

Verrà applicata una riduzione del 50% sulla quota mensile in caso di assenza per malattia di un mese Intero del bambino.

La quota sarà pagata presso gli sportelli:

- UNICREDIT agenzia di Roncade sul c.c. n° 34878518 -IBAN: IT 39 B 02008 62010 000034878518, senza spese bonifico a carico degli utenti,
- CENTROMARCA BANCA CRED.COOP.S.C.AR.L .BANCA agenzia di SILEA sul c.c. n° 750083 IBAN: IT 50 N 08749 6210 0012000750083 **con spesa bonifico a carico dell'utente** dal giorno 5 al giorno 15 del mese corrente di frequenza.

10 - Ritiro

L'eventuale ritiro del bambino dovrà essere comunicato a mezzo lettera al Consiglio di Amministrazione. Si dovrà in ogni caso corrispondere la quota fissa di € 100,00 oltre alla normale retta dell'ultimo mese frequentato. **IMPORTANTE:** vi informiamo che in caso di ritiro del bambino successivamente alla

regolarizzazione dell'iscrizione, le somme versate a qualsiasi titolo non verranno restituite. In caso di ritiro nel mese di giugno è comunque dovuto il totale della retta.

11 - Assicurazione

Ogni bambino gode di un'assicurazione cumulativa contro gli infortuni che lo/la copre per tutto l'orario di permanenza alla scuola, per il trasporto in pulmino e durante le uscite didattiche organizzate dalla scuola (la specifica delle garanzie offerte dall'Assicurazione è esposta nella bacheca della scuola).

12 - Segreteria

L'orario di segreteria della scuola è dalle ore 08.30 alle ore 10.00, nei giorni di martedì e giovedì.

13 - Organi collegiali

Collegio dei Docenti di Scuola

Il collegio dei Docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla direttrice/coordinatrice.

Il collegio dei docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte all'ente gestore della scuola, per il tramite della direttrice/coordinatrice, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto dell'iscrizione, in forma sintetica.
- Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi.
- Il segretario del collegio per la redazione dei verbali delle riunioni viene scelto dalla direttrice/coordinatrice tra i docenti presenti all'incontro.

Collegio dei Docenti di Zona

E' costituito il collegio dei docenti di zona composto dai docenti delle scuole relative ai comuni di: Roncade-Monastier S. Biagio di C.-Zenson di Piave - Silea.

E' presieduto dalla coordinatrice di zona, nominata dal Presidente provinciale della FISM.

Il collegio di riunisce almeno tre volte all'anno (indicativamente: settembre – febbraio – giugno) allo scopo di definire e verificare le linee comuni della programmazione educativa e didattica e favorire lo scambio di esperienze tra scuole operanti nel territorio.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale, copia del quale viene inviata alla FISM Provinciale.

Alle sedute del Collegio di Zona può essere invitato il coordinatore esterno, esperto in psicopedagogia e didattica, nominato dalla FISM.

N.B. Può subire variazioni negli anni avvenire in quanto si insedia ogni nuovo anno scolastico.

Consiglio di Intersezione

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti in servizio nella scuola e da due genitori degli alunni per ogni sezione, scelti dalle rispettive assemblee, ed è presieduto dalla coordinatrice della scuola che lo convoca, oppure da un docente, membro del consiglio, suo delegato.

Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario di funzionamento della scuola, col compito di formulare al collegio dei docenti e agli organi gestionali della scuola, proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.
Alle riunioni del consiglio di intersezione viene invitato – se previsto dallo Statuto della Scuola il genitore designato dall'Assemblea generale a far parte dell'organismo gestionale della scuola.
Il consiglio si riunisce, in via ordinaria, ogni due mesi.
Le funzioni di Segretario vengono attribuite dal presidente ad uno dei docenti o dei genitori presenti.
Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Assemblea generale dei genitori

L'assemblea generale dei genitori della scuola è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

La prima assemblea viene convocata, tra i mesi di settembre/ottobre , dalla coordinatrice della scuola ed elegge, tra i genitori degli alunni iscritti e frequentanti, il proprio presidente che dura in carica un anno.
L'assemblea viene convocata dal presidente almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.
La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori; in seconda convocazione, mezz'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale direttivo, docente e non docente e gli amministratori della scuola.
L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, proposta dal Collegio dei docenti, ed esprime proprio parere in ordine al P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.
Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Assemblea di sezione dei genitori

L'assemblea di sezione è formata dai genitori dei bambini di ciascuna sezione e dall'insegnante; designa due genitori per il Consiglio di intersezione.
Essa, è convocata dall'educatrice di sezione; collabora con la/le insegnante/i responsabile/i della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte dalla/e stessa/e.
Alle assemblee può partecipare, con diritto di parola, la coordinatrice.
Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Amministrazione

Art. 8 (dello Statuto)

Sono organi dell'Amministrazione:

- il Consiglio di Amministrazione,
- il Presidente,
- il Segretario (della scuola).

Consiglio di Amministrazione

Art. 9 (dello Statuto)

Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- il parroco pro tempore
- due membri del Consiglio Pastorale Parrocchiale;
- un membro del Consiglio per gli affari economici della Parrocchia;
- la Direttrice della Scuola o in sua mancanza una docente da Lei designata; qualora non ci sia una direttrice la coordinatrice della scuola materna e la coordinatrice del nido integrato o una docente da loro designata;
- tre genitori eletti dall'Assemblea dei genitori, della scuola dell'infanzia

- un genitore eletto dall'assemblea genitori del Nido;
- due rappresentanti nominati dal Comune, presenti a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione della scuola, fermo restando l'attribuzione al voto esclusivamente alle decisioni di tipo amministrativo. Con la presenza di più rappresentanti il voto spetterà di diritto al rappresentante della Giunta in carica.
- il Segretario della scuola.

Competenze del Consiglio di Amministrazione

Art. 10 (dello Statuto)

Spetta al Consiglio di Amministrazione:

- provvedere su tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- approvare i bilanci preventivi e consuntivi che sono portati a conoscenza dell'Assemblea dei genitori;
- adottare il regolamento interno;
- confermare e o proporre le nomine del personale (dirigente, docente, di servizio), nonché i provvedimenti disciplinari o di licenziamento;
- deliberare il contributo mensile delle famiglie, nell'intesa che saranno valutate eventuali condizioni di indigenza;
- deliberare la stipula di convenzioni con altri enti;
- provvedere alla gestione amministrativa;
- deliberare sulle costituzioni in giudizio in genere.

art. 11 (dello Statuto)

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce su convocazione del Presidente. Le riunioni ordinarie si tengono di regola ogni due/tre mesi.
Si tengono riunioni straordinarie quando il Presidente ritenga di convocarle o su richiesta scritta di almeno tre consiglieri.
Le delibere del Consiglio di Amministrazione sono assunte (varate e approvate) a maggioranza semplice, purchè sia presente almeno la metà degli aventi diritto al voto. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Art. 12 (dello Statuto)

I membri durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Se durante il triennio viene a mancare, per qualsiasi causa, uno dei membri, si provvede alla sua sostituzione e il nuovo componente dura in carica fino allo scadere del triennio.

Art. 13 (dello Statuto)

I componenti del Consiglio di Amministrazione che senza giustificato motivo non partecipano a tre sedute consecutive possono essere dichiarati decaduti dalla carica.

Biancade, 9 dicembre 2020

ISTITUTO " NOBILE MOROSINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Volpato don Giuseppe